

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada  
**ANA CASTAÑEDA**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS</u>	CUI:	<u>2207 77934 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-117-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34249907</u>
Número de Factura:	<u>3960423999</u>	Serie:	<u>51977350</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
  - 2 ilustraciones para tapa del libro de poesía "El abril que nos espera"
- b) Se apoyó en el Concept Art para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
  - 14 ilustraciones a tinta y modificaciones digitales para el libro ganador del premio juvenil Marilena López "La hora negra"
  - Revisión, aporte de ideas y notas sobre el trabajo realizado por Alejandro Reyes para el libro "El ángel de la muerte"
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó en la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
  - Toma de fotografías en la presentación y entrega del libro ganador del premio Luis Cardoza y Aragón "Machete sin hoja al que le falta el mango"
  - Capacitación en el lenguaje institucional para material de difusión por parte de Comunicación Social
  - Participación en la Feria del libro de San Marcos del 4 al 8 de abril
  - Participación en la Feria de editoriales del Centro Cultural de España el sábado 20 de abril
  - 3 reuniones de trabajo para inducción, coordinación y aporte de ideas en torno a las actividades anuales de Editorial Cultura
- h) Se apoyó en la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
  - Esquema de trifoliar institucional para divulgación en FILGUA 2024

MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. NORA MURILLO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nora Epifania Murillo Estrada  
 Jefe Departamento Sustantivo II  
 Departamento de Editorial Cultura  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes